

Die Gemeinde Westhausen (rd. 6.100 Einwohner) sucht infolge des Aufstiegs der bisherigen Stelleninhaberin zur Hauptamtsleiterin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

stellvertretende/n Hauptamtsleiter/in

Die Tätigkeit umfasst neben der Stellvertretung der Hauptamtsleiterin insbesondere die folgenden Aufgabenbereiche (eine genaue Abgrenzung bleibt vorbehalten):

- * Ordnungsamt, Ortspolizeibehörde und Bestattungswesen
- * Gremienarbeit mit Protokollführung und Sitzungsvorbereitung
- * Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen
- * Personalwesen mit Entgeltabrechnung, Arbeitssicherheit und Unfallverhütung
- * Betreuung des EDV-Netzwerkes
- * Verwaltungsaufgaben Kinderbetreuung und Jugendarbeit
- * ÖPNV/Schülerverkehr
- * Flüchtlingsunterbringung
- * Kultur, Vereine, Schule, Sport und Fremdenverkehr
- * Öffentlichkeitsarbeit und Pflege der Homepage
- * Organisation von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- * Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management) - die Stelle eignet sich auch für Berufsanfänger
- * Fachliche und soziale Kompetenz
- * Flexibilität und Einsatzbereitschaft – auch über die üblichen Dienststunden hinaus

Wir bieten Ihnen eine unbefristete, verantwortungsvolle Position mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet sowie die Möglichkeit, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Die Stelle ist in Besoldungsgruppe A 11 bewertet. Ein weiterer Aufstieg ist nicht ausgeschlossen. Der Arbeitsplatz ist modern ausgestattet und erfordert gute Kenntnisse in der Datenverarbeitung (u. a. MS-Office-Verfahren). Kenntnisse im EDV-Programm dvv.Personal sind von Vorteil.

Ihre aussagekräftige Bewerbung **mit Angabe des möglichen Eintrittstermins** richten Sie bitte **bis 31. Dezember 2017** an das **Bürgermeisteramt Westhausen, Personalamt, Jahnstraße 2, 73463 Westhausen**. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Für telefonische Anfragen und Auskünfte stehen Ihnen gerne Frau Theresa Ziegler, Tel. 07363/84-35 oder Herr Markus Knoblauch, Tel.: 07363/84-24 zur Verfügung. Weitere Informationen über unsere Gemeinde finden sie auch im Internet unter www.westhausen.de.