

Die Gemeinde Westhausen (6.200 Einwohner) sucht für die Nachfolge der bisherigen Stelleninhaberin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d) für das Steueramt

Es erwartet Sie ein abwechslungsreicher und spannender Einsatz für die **Sachbearbeitung im Steueramt des Rathauses Westhausen.**

Die Tätigkeit umfasst folgende Bereiche:

- Steuerveranlagung (Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer) inkl. Stundungsanträge
- Kosten- und Leistungsrechnung von Wasser-Ver- und Entsorgung
- Erschließungs- und Anschlussbeiträge veranlagern
- Jagdbezirke verwalten
- Entschädigungen/Kostensätze für das Feuerwehrwesen
- Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen veranlagern

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich des Finanz- und Kassenwesens wäre von Vorteil
- Fähigkeit, eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten
- Kenntnisse der Finanzsoftware Infoma wären von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Position mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet sowie einer leistungsgerechten Vergütung nach dem TVöD

Grundsätzlich ist auch eine Teilzeitbeschäftigung denkbar – bitte geben Sie daher Ihren gewünschten Beschäftigungsumfang in Ihrer Bewerbung an.

Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis **31.05.2024** an die Gemeindeverwaltung Westhausen, Personalamt, Frau Brodbeil, Jahnstraße 2, 73463 Westhausen oder per E-Mail an **Bewerbungen@westhausen.de**.

 Theresa Brodbeil, Hauptamtsleitung

 07363/84-24

 theresa.brodbeil@westhausen.de